WZÓR UMOWY

**UMOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH W ZAKRESIE   
BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH**

Zawarta w dniu **……………………..**. w Rzeszowie pomiędzy:

**1. Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską w Rzeszowie, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rzeszowie**, 35-922 Rzeszów, ul. Langiewicza 4, NIP: 813-29-01-483 , REGON : 690580299, wpisaną do KRS: 0000023481

reprezentowaną przez: **mgr Dorota Kolano - Dyrektor**

zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia”**

oraz

2**. ……………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie”**

*W oparciu o art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.0.799 t.j. z późn. zm.)*

*oraz na podstawie wyników konkursu ofert z dnia …………………. r.*

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienia.

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **………………..** do dnia **…………………** (36 miesięcy).

2.Umowa nin. może zostać przedłużona zgodną wolą jej stron na dalszy czas określony (maksymalnie trzech miesięcy) w formie pisemnego aneksu do umowy.

**§ 2**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badania/ń ujętego/tych w Załączniku nr 1   
   do niniejszej Umowy. Badania wykonywane będą każdorazowo na podstawie skierowań drukowanych bezpośrednio z programu medycznego WSPL SP ZOZ w Rzeszowie lub na drukach dostarczonych przez Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonywanie badań przez osoby   
   o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do informowania Udzielającego Zamówienia, jeżeli wynik badania histopatologicznego wskazuje na potrzebę dalszych **badań immunohistochemicznych.**
3. Materiał do badań jest pobierany i przygotowywany do transportu przez lekarzy ginekologów lub inny personel medyczny zatrudniony w WSPL SP ZOZ w Rzeszowie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się   
   do dostarczenia szkiełek do pobierania cytologii ginekologicznej oraz cytologii płynnej LBC + HPV DNA 14   
   w liczbie odpowiadającej zgłaszanym potrzebom. Za odbiór materiału do badań, jego prawidłowy transport oraz terminowe dostarczanie wyników badań odpowiedzialny jest Przyjmujący Zamówienie. Wyniki badań laboratoryjnych dostarczane są do Siedziby Udzielającego Zamówienia. Wyniki oznakowane są kodami dostępne są zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do informowania Przyjmującego Zamówienie o zleceniu mu wykonania badań, będących przedmiotem Umowy a nie służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu   
   i poprawie zdrowia, poprzez zlecanie ich na druku lub elektronicznie skierowania dostarczonym przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Strony zgodnie ustalają, że przyjęcie skierowanego na badania pacjenta zgodnie z § 2 ust.1 Umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki, zgodnie z regulaminem pracy poszczególnych pracowni diagnostycznych.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy odbywa się z uwzględnieniem zasady priorytetowego charakteru udzielania świadczeń pacjentom znajdującym się w stanie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia oraz przy uwzględnieniu zasady nadrzędności bezpieczeństwa pacjentów.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Udzielającemu zamówienia wyników badań histopatologicznych w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) w rozumieniu przepisów   
   art. 13a ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji o ochronie zdrowia (t.j. Dz.U.2023.0.2465   
   z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (tj. Dz. U. 2023.1851 z późn. zm.) i stosuje ich postanowienia. Przekazywanie wyników odbywać się będzie zgodnie z Polską Implementacją Krajową (PIK) w formacie HL7 CDA.

**§ 3**

Ustalenia dotyczące pobierania materiału do badań, transportu materiału oraz dostarczania wyników zawiera załącznik nr 2 do Umowy. W ramach niniejszej Umowy pisemna forma skierowań na badanie diagnostyczne i wyników tych badań, niezależnie od formy elektronicznej, stanowi wymóg aktualnie obowiązujących przepisów i odstąpienie od niej nie jest możliwe.

**§ 4**

Świadczenia określone w 1 na rzecz Udzielającego Zamówienia będą udzielane w jednostce organizacyjnej Przyjmującego Zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie zastrzega sobie prawo wykonywania niektórych badań specjalistycznych   
u podwykonawców, z którymi ma zawarte odpowiednie umowy.

**§ 5**

Przyjmujący Zamówienie prowadzić będzie wykaz diagnozowanych pacjentów, uwzględniając rodzaj i ilość świadczonych usług. Wykaz ten będzie podstawą przy rozliczeniach stron umowy.

**§ 6**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami oraz rejestracji zgłaszających się osób skierowanych przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Przechowywania dokumentacji określonej w punkcie 1 przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego,  
   w którym zrealizowano świadczenie lub przez okres wymagany odrębnymi przepisami prawa.
3. Poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie wykonywania postanowień niniejszej Umowy  
   w sytuacjach tego wymagających, w sposób i na zasadach każdorazowo, odrębnie uzgodnionych przez strony.
4. Poddania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu nin. umowy. Ustalenia kontroli wewnętrznej i NFZ   
   w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych są dla przyjmującego Zamówienie wiążące. Stwierdzone uchybienia Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się usunąć, a postawione wnioski zastosować przy udzielaniu świadczeń medycznych.

2. Kontrole określone w ust. 1 pkt. 3 przeprowadzane będą na pisemny wniosek Udzielającego Zamówienia skierowany do Przyjmującego Zamówienie i odbywać się będą przy współudziale upoważnionych przez strony przedstawicieli Przyjmującego Zamówienie.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłość wykonywania przedmiotu umowy.   
W przypadku wystąpienia przeszkody w wykonywaniu przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić przerwę w wykonywaniu umowy w formie pisemnie.

4. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest do ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie prawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

**§ 7**

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty Przyjmującemu Zamówienie należności w terminie   
   do **14 dni** od daty wystawienia rachunku. Płatność nastąpi w formie przelewu na konto Przyjmującego Zamówienie wskazanego na fakturze.
2. Przyjmujący Zamówienie obciążał będzie Udzielającego Zamówienia za wykonane badania zgodnie z § 2 według Cennika indywidualnego (Załącznik nr 1), rachunkiem wystawianym w ostatnim roboczym dniu miesiąca.
3. Ceny za świadczone usługi wskazane w Załączniku nr 1 pozostają niezmienne przez okres trwania umowy.

**§ 8**

Udzielający Zamówienia niniejszym upoważnia Przyjmującego Zamówienie do wystawiania rachunków bez swego podpisu.

**§ 9**

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia …………r. do dnia…………… r.** Może być rozwiązana   
za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2.Wypowiedzenie Umowy lub jakiekolwiek zmiany jej treści, muszą mieć formę pisemną w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Udzielający Zamówienie przewiduje możliwość dokonania zmiany w przypadkach:

1. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy,
2. gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zmówienie.

**§10**

1. 1. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Udzielającego zamówienie, za prawidłowy przebieg wykonania umowy są: ………………………….. tel. ………………………………
2. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Przyjmującego zamówienie, za prawidłowy przebieg wykonania umowy są: ……………………………… tel. …………………………….

**§ 11**

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym:
   1. Przez Udzielającego Zamówienia w przypadku stwierdzenia przez Przyjmującego Zamówienie niewykonywania usług zawartych w Umowie, jak również   
      w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń;
   2. Przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku zwłoki w płatności przez Udzielającego Zamówienia trzech kolejnych rachunków po uprzednim pisemnym wezwaniu do uregulowania zaległości   
      i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu.
2. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wykonać badania zlecone przed datą rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia, a Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty rachunku wystawionego za te czynności.
3. Jeżeli nie zaistnieją przesłanki do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, ani żadna ze stron nie wypowie niniejszej umowy, umowa ta przestaje obowiązywać wraz z datą jej wygaśnięcia.

§**12**

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

**§13**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych   
   w trakcie realizacji umowy. Dotyczy to w szczególności danych osobowych pacjentów, pracowników Udzielającego Zamówienie, jego danych finansowych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden sposób osobom trzecim informacji prawnie chronionych o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

**§14**

1. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienie są niezależnymi Administratorami Danych Osobowych pacjentów w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie prawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
2. Każdy z administratorów danych osobowych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania tych danych zgodnie z prawem.

**§15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą postanowienia Kodeksu Cywilnego.

**§16**

W sprawach spornych powstałych na tle wykonywania niniejszej Umowy właściwe są rzeczowo umiejscowione Sądy RP właściwe dla siedziby Przyjmującego Zmówienie.

**§17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§18**

Wszelkie inne umowy o takim samym przedmiocie, zawarte pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie – stronami umowy, z dniem podpisania niniejszej umowy zostają rozwiązane.

**§19**

Jeśli w trakcie wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawa do wystąpienia Stron o renegocjację warunków umowy lub czasu jej obowiązywania.

**Udzielający Zamówienia: Przyjmujący Zamówienie:**

**…………………………….. ……………………………..**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wykaz badań i cennik indywidualny.

Załącznik nr 2 – Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń (miejsce, czas badania, itp.)